PROTOCOL DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS

GENERALITAT VALENCIANA
Presidència

Diputació de València | Per sempre pobles

ajuntament fontanars dels alforins

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ 4
OBJECTIUS 5
TÍTOL I: TRANSPARÈNCIA DE L'ACTIVITAT PÚBLICA 6
CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS 6
ARTICLE 1: TRANSPARÈNCIA DE L'ACTIVITAT PÚBLICA 6
ARTICLE 2: PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS 6
CAPÍTOL II: PUBLICITAT ACTIVA 7
ARTICLE 3: OBLIGACIONS DE PUBLICITAT ACTIVA 7
ARTICLE 4: CRITERIS GENERALS DE PUBLICACIÓ 7
ARTICLE 5: PORTAL DE TRANSPARÈNCIA 8
CAPÍTOL III: DRET A L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA 9
SECCIÓ PRIMERA: NORMES GENERALS 9
ARTICLE 6: DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA 9
ARTICLE 7: LÍMITS AL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA 9
ARTICLE 8: ACCÉS PARCIAL 10
SECCIÓ SEGONA: PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA 10
ARTICLE 9: PROCEDIMENT PER A L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA 10
ARTICLE 10: SOL · LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA 10
ARTICLE 11: CAUSES D'INADMISSIÓ 11
ARTICLE 12: TRAMITACIÓ 11
ARTICLE 13: RESOLUCIÓ 12
ARTICLE 14: ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE SOL · LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA 12
ARTICLE 15: FORMALITZACIÓ DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ 12
ARTICLE 16: ASSISTÈNCIA I COL · LABORACIÓ 13
ARTICLE 17: PROCEDIMENT DE MEDIACIÓ 13
CAPÍTOL IV: DADES OBERTES I REUTILITZACIÓ DE LA INFROMACIÓ 13
ARTICLE 18: OBERTURA DE DADES 13
ARTICLE 19: REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA 15
ARTICLE 20: CATÀLEGS I ESTRATÈGIA DE DADES OBERTES 16
TÍTOL II: BON GOVERN I INTEGRITAT PÚBLICA 17
ARTICLE 21: PRINCIPIS D'ACTUACIÓ 17

CAPÍTOL V: PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES POLÍTIQUES I ELS SERVEIS 18
ARTICLE 22: FOMENT DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACIÓ I L'AVALUACIÓ 18
ARTICLE 23: AVALUACIÓ DELS PLANS I PROGRAMES 19
DISPOSICIÓ ADDICIONAL 20
AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA 20

INTRODUCCIÓ

El present protocol de Transparència i Bon Govern de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins reflecteix el compromís institucional i polític de l'entitat amb els principis que sustenten la transparència política i el bon govern. Aquest document no sols estableix les normes i principis que guiaran l'acció administrativa, sinó que també assenta les bases per a una actuació ètica, coherent amb les necessitats del municipi i alineada amb els valors recollits en la normativa vigent, la Llei 1/2022 de 13 d'abril de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Aquesta normativa naix com a resposta a les profundes transformacions que ha experimentat la nostra societat en les últimes dècades, impulsades pel desenvolupament de les noves tecnologies i la digitalització de molts àmbits de la vida quotidiana. En aquest context, correspon a l'administració enfortir la confiança entre la ciutadania i els seus representants.

Aquest protocol té com a finalitat, establir un marc clar perquè la gestió pública es guie per principis de transparència, accessibilitat i rendició de comptes. A través d'aquest, l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins es compromet a desenvolupar una administració moderna, eficient i responsable, capaç d'adaptar-se a les exigències del municipi. A més, es promou una cultura organitzativa que afavorisca la planificació, l'avaluació continua i la millora dels serveis prestats a la comunitat, elements essencials per consolidar un govern local basat en la integritat i l'ètica.

El document presenta de forma detallada en cada un dels seus capítols els principis, les obligacions i les responsabilitats de l'Ajuntament en matèria de transparència i bon govern facilitant l'accés de la ciutadania a la informació pública garantint la rendició de comptes i establint un marc ètic sòlid que definisca les actuacions dels representants municipals. De tal forma, aquest protocol es configura com una ferramenta essencial per promoure la gestió pública oberta, propera i compromesa amb el benestar de la ciutadania de Fontanars dels Alforins.

OBJECTIUS

- Facilitar el compliment de la Llei 1/2022 de 13 d'abril de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- Integrar la transparència com eix fonamental en el model de gestió de l'Ajuntament.
- Establir i difondre els compromisos de transparència com a ferramentes clau per a la gestió i la rendició de comptes.
- Implementar accions i processos que impulsen i reforcen la transparència.
- Assegurar la publicació de tota la informació disponible en els canals de comunicació propis de l'Ajuntament.

TÍTOL I: TRANSPARÈNCIA DE L'ACTIVITAT PÚBLICA

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1: TRANSPARÈNCIA DE L'ACTIVITAT PÚBLICA

- El compromís amb la transparència té com a objectiu fomentar una cultura de participació informada i responsabilitat pública garantint que la ciutadania tinga accés a la informació necessària per a exercir el seu dret a l'accés a la informació.

- Es considera informació pública, qualsevol document, dades o contingut, sense importar el seu format, que hagen sigut generats i adquirits per l'Ajuntament en l'exercici de les seues competències.

- L'Ajuntament de Fontanars dels Alforins es compromet a operar baix el principi de transparència, fomentant la difusió d'informació sobre la seua activitat pública a través de diversos canals, prioritzant les plataformes digitals per assegurar un accés continu i eficaç.

- La difusió d'informació pública estarà subjecta a restriccions, ja que haurà d'estar ajustada a la normativa estatal i autonòmica en matèria de transparència, en aquest cas a la Llei 1/2022 de 13 d'abril de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Es vetlarà per assegurar la protecció de dades personals i dels drets de la ciutadania respecte a la seua privacitat.

ARTICLE 2: PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'elaboració i publicació d'informació pública, haurà de tindre en compte les següents obligacions per assegurar la protecció de les dades personals:

- Complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades, així com els principis bàsics, la proporcionalitat en el tractament i la limitació del temps de conservació de dades.

- Integrar els principis de protecció de dades des del disseny dels sistemes de gestió d'informació, assegurant que els mateixos operen per defecte baix els estàndards de privacitat més estrictes.

- Els anuncis i notificacions administratives, seguiran les directrius establides per la normativa de protecció de dades per a la identificació

dels interessats, evitant la divulgació innecessària d'informació confidencial.

- En els casos en els quals el tractament de dades personal implique un alt risc per als drets i llibertats de les persones, es durà a terme una avaluació de l'impacte que assegure la protecció adequada.

- Aplicar mesures tècniques i organitzatives que garantisquen que el tractament de dades compleix la normativa vigent, permetent la seua demostració en qualsevol inspecció.

Baix cap supòsit es podran publicar dades que continguen el nom complet i el nombre d'identificació (DNI, NIE, passaport) d'una persona.

En cas que la informació sol·licitada continga dades de caràcter personal, el tractament d'aquestes dades estarà subjecta tant a la normativa de transparència com a la legislació específica en matèria de protecció de dades personals.

CAPÍTOL II: PUBLICITAT ACTIVA

ARTICLE 3: OBLIGACIONS DE PUBLICITAT ACTIVA

- Les obligacions de publicitat activa que s'aplicaran a aquest Ajuntament són les previstes en l'article 10 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

- L'Ajuntament de Fontanars dels Alforins es compromet a publicar de forma proactiva tota la informació rellevant per garantir la transparència facilitant la participació ciutadana i el control democràtic sobre assumptes públics.

ARTICLE 4: CRITERIS GENERALS DE PUBLICACIÓ

- Es regiran per l'article 11 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, els criteris generals de publicació d'informació pública.

La informació difosa en virtut de la publicitat activa es regiran pels següents criteris:

- **Veracitat i objectivitat**: Tota la informació publicada haurà de ser rigorosa, objectiva i fidel a la realitat dels fets, assegurant que no existisca cap omissió d'informació rellevant.

- **Claredat i accessibilitat**: Les dades hauran de presentar-se de forma clara i comprensible per a tota la ciutadania, usant mitjans i formats adequats que faciliten el seu ús. Es procurarà l'ús de representacions gràfiques i resums que simplifiquen la comprensió d'aquella informació tècnica o que puga ser complexa.

- **Igualtat d'accés**: La informació serà accessible en condicions d'igualtat, evitant qualsevol classe de discriminació tecnològica o barreres que impedisquen a certs sectors de la població accedir a les dades.

- **Actualització**: Es publicarà informació actualitzada de forma periòdica, indicant sempre l'òrgan responsable i la data de la seua última modificació.

ARTICLE 5: PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

- Es garantirà la publicació de la informació detallada en el portal de transparència tal com s'estableix en l'article 12 de la Llei 1/2022 de 13 d'abril.

L'Ajuntament desenvoluparà un portal de transparència de fàcil accés per a la ciutadania, en el que es posarà a disposició tota la informació objecte de publicació activa. Aquest portal haurà de complir els següents criteris:

- El portal comptarà amb un disseny intuïtiu i accessible, de forma que qualsevol persona puga navegar per ell fàcilment i trobar la informació que busque.

- S'habilitaran mecanismes clars per a què la ciutadania puja exercir els seus drets en matèria de protecció de dades.

- Sempre que siga possible, les dades estadístiques inclouran dades desglossades per gènere.

- En cas d'informació relacionada amb menors d'edat o persones amb situació de vulnerabilitat, es garantirà que aquestes dades siguen anònimes per impedir qualsevol identificació voluntària.

CAPÍTOL III: DRET A L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

SECCIÓ PRIMERA: NORMES GENERALS

ARTICLE 6: DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

- Qualsevol persona, siga a títol individual o representant a una entitat legalment registrada, té el dret a sol·licitar i rebre informació pública que estiga en possessió de l'Ajuntament. Aquest dret és de caràcter universal, i no requereix que el sol·licitant justifique la seua petició. Les úniques limitacions que poden aplicar-se són aquelles que estiguen clarament definides per la legislació vigent.

- L'accés a la informació pública no afecta ni substitueix altres procediments establits per a interactuar amb l'administració, com el dret a presentar peticions formals, la interposició de queixes i suggeriments o les consultes a través de canals d'atenció al públic. En cas que una sol·licitud es confonga amb un d'aquests altres procediments, l'administració té l'obligació de redirigir al sol·licitant al canal adequat i notificar-li del canvi amb total transparència.

ARTICLE 7: LÍMITS AL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

- És en l'article 28 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, on s'estableixen els límits d'accés a la informació pública.

- L'aplicació d'aquestes restriccions ha de ser proporcional i ajustar-se a les característiques concretes de cada cas, buscant sempre protegir drets fonamentals com la privacitat i la seguretat. És necessari que, quan s'aplique una limitació, s'avalue de forma justificada per assegurar que la restricció no excedisca el mínim necessari per a protegir l'interés en qüestió.

- Si la informació sol·licitada inclou dades de caràcter personal, s'observaran les disposicions legals relacionades amb la protecció de dades personals. Les restriccions temporals estaran vigents únicament mentre persistisquen les raons que les justifiquen, i una vegada que aquestes raons desapareguen, el sol·licitant podrà presentar una nova sol·licitud d'accés a la informació.

- En qualsevol cas, si es denega l'accés a la informació, la resolució ha d'estar clarament motivada, explicant les raons i límits específics que s'han aplicat.

ARTICLE 8: ACCÉS PARCIAL

- Quan una part de la informació sol·licitada estiga subjecta a restriccions legals, es proporcionarà l'accés a la informació restant, sempre que aquest accés parcial no altere el sentit de la informació o conduïsca a interpretacions errònies. En cas que s'ometa certa informació per a protegir-la, el sol·licitant haurà de ser informat sobre quin contingut ha sigut exclòs, garantint així la major transparència possible.

- A més, l'Ajuntament farà tot el possible per a oferir alternatives que permeten accedir a la informació no protegida, utilitzant ferramentes tecnològiques o representacions que faciliten la comprensió del contingut sense comprometre la privacitat o els drets de tercers.

SECCIÓ SEGONA: PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

ARTICLE 9: PROCEDIMENT PER A L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Amb el propòsit de garantir el dret d'accés a la informació pública, s'eliminaran aquells requisits o exigències que puguen obstaculitzar o limitar aquest accés, especialment en allò relacionat amb la identificació i firma de les persones que ho sol·liciten.

ARTICLE 10: SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

- L'accés a la informació pública es sol·licitarà preferentment a través del portal de transparència de l'Ajuntament, encara que s'acceptaran sol·licituds per altres mitjans que permeten tindre constància de la presentació i el contingut d'aquesta.

Tota sol·licitud haurà d'incloure:

- Descripció clara de la informació requerida, evitant formular sol·licituds imprecises o ambigües. No s'exigirà motivació, encara que la seua inclusió, si s'oferix, serà valorada en la resolució.

- Òrgan administratiu al qual es dirigix la sol·licitud, en cas de ser conegut.

- Identitat del sol·licitant, permetent-se la identificació telemàtica mitjançant mecanismes accessibles, sense que necessàriament requerisca de certificat electrònic. Es garantirà sempre la protecció de dades personals.

- Modalitat d'accés i el format en el qual es desitja rebre la informació.

- Adreça de contacte, preferiblement electrònica.

En determinades circumstàncies, i únicament amb finalitats estadístiques, l'Ajuntament podrà sol·licitar informació complementària a la continguda en la sol·licitud.

ARTICLE 11: CAUSES D'INADMISSIÓ

El règim de les causes d'inadmissió de les sol·licituds d'accés a la informació pública es defineix en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. Reglamentàriament, s'establiran els criteris per a delimitar cada un dels supòsits d'inadmissió.

L'Ajuntament podrà inadmetre sol·licituds d'accés en els següents casos:

- Quan la sol·licitud no faça referència a informació de caràcter públic.

- Si la sol·licitud afecta a interessos protegits per lleis de privacitat, sense possibilitat de restringir les dades confidencials.

- Quan la sol·licitud siga manifestament repetitiva o siga carent d'un fonament raonable.

ARTICLE 12: TRAMITACIÓ

- Si la informació sol·licitada no és competència directa de l'Ajuntament, aquest haurà de traslladar la sol·licitud a l'organisme competent en un termini màxim de 10 dies hàbils, informant el sol·licitant.

- En cas que la informació sol·licitada involucre a diversos organismes administratius, l'Ajuntament coordinarà la resolució conjunta per a garantir una única resposta.

- Si la informació no està en poder de l'Ajuntament o no constitueix informació pública, es notificarà al sol·licitant, justificant la decisió.

- Si la sol·licitud és confusa o manca de dades essencials, es sol·licitarà a l'interessat que esmene les deficiències en un termini de 10 dies hàbils, suspenent el termini de resolució mentrestant.

ARTICLE 13: RESOLUCIÓ

- L'Ajuntament resoldrà la sol·licitud en un termini màxim d'un mes, a no ser que la complexitat de la informació requerisca una pròrroga d'un mes addicional. En cas de silenci administratiu, es considerarà desestimada la sol·licitud.

- Tota resolució denegatòria o d'accés parcial haurà d'estar degudament motivada, especialment quan l'accés haja sigut condicionat per l'oposició de tercers o la dissociació de dades personals.

- En cas de denegació o accés parcial, s'avaluaran aspectes com l'interés públic de la informació, la rellevància social de la mateixa i l'impacte potencial en la transparència de l'acció pública.

ARTICLE 14: ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Les resolucions sobre l'accés a la informació seran competència dels titulars dels òrgans o departaments responsables de la custòdia de la informació sol·licitada.

ARTICLE 15: FORMALITZACIÓ DE L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

- El règim sobre la formalització de l'accés a la informació és el previst en l'article 22 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, sense perjuí del que s'estableix en la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

- L'accés a la informació es facilitarà en la modalitat i format sol·licitats per l'interessat, sempre que siga possible i no supose una despesa desproporcionada per a l'administració. En cas contrari, s'oferiran alternatives adequades.

ARTICLE 16: ASSISTÈNCIA I COL·LABORACIÓ

- L'Ajuntament posarà a la disposició del públic guies i recursos que faciliten la comprensió del procediment d'accés, els òrgans responsables i els terminis aplicables. A més, s'assegurarà que aquestes guies estiguen disponibles en formats accessibles per a persones amb discapacitat o necessitats especials.

- El personal municipal oferirà atenció directa a qualsevol persona que necessite orientació per a presentar la seua sol·licitud, assegurant una atenció igualitària i inclusiva.

ARTICLE 17: PROCEDIMENT DE MEDIACIÓ

- Les parts implicades podran sol·licitar la intervenció del Consell Valencià de Transparència per a mediar en reclamacions relacionades amb l'accés a la informació pública. El procediment de mediació s'activarà en un termini màxim de 5 dies des de la interposició de la reclamació.

- Durant el procés de mediació, es suspendrà la tramitació de la reclamació pel procediment ordinari, amb una duració màxima d'un mes per a la mediació.

- Qualsevol acord de mediació haurà de ser aprovat per totes les parts implicades, i ratificat pel Consell Valencià de Transparència.

El procediment de mediació per al dret d'accés a la informació pública davant el Consell Valencià de Transparència es regula pel que s'establix en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, així com per la seua normativa de desenvolupament i les directrius i acords emesos pel mateix Consell. En els aspectes no previstos o que no entren en conflicte, serà d'aplicació supletòria la Llei 24/2018, de 5 de desembre, de Mediació de la Comunitat Valenciana, sempre que siga compatible amb la naturalesa del procediment.

CAPÍTOL IV: DADES OBERTES I REUTILITZACIÓ DE LA INFROMACIÓ

ARTICLE 18: OBERTURA DE DADES

- L'Ajuntament es compromet a dur a terme totes les accions necessàries per a garantir l'obertura efectiva de les dades públiques en la seua

possessió. Aquesta obertura busca millorar la transparència, facilitar la interoperabilitat entre les diferents administracions i generar valor en la societat mitjançant la reutilització de les dades, tot això dins dels límits que imposen la privacitat, la seguretat i la protecció dels drets de propietat.

L'obertura de dades es refereix a la disposició d'informació en formats digitals, accessibles a través de plataformes web i presentats en estructures clares i explícites. Aquestes dades han de ser estandaritzates i obertes perquè tant la ciutadania com els sistemes automatitzats puguen reutilitzar-los i generar valor afegit a través de productes i servicis derivats. L'objectiu és permetre un accés transparent i eficient a la informació pública.

- L'Ajuntament garantirà que, des del disseny i per defecte, els sistemes de gestió documental permeten que les dades generades per l'activitat administrativa puguen ser disposades com a conjunts de dades en formats oberts i estandarditzats que promoguen la interoperabilitat. Els desenvolupaments informàtics han de preveure que la informació recopilada puga ser extreta en formats reutilitzables.

- La publicació d'aquests conjunts de dades es realitzarà de manera clara, estructurada i acompanyada de la informació contextual necessària per a facilitar la seua comprensió i reutilització. Abans de la seua publicació, s'eliminaran les dades personals per a evitar qualsevol possible identificació d'individus, en compliment de la legislació en matèria de protecció de dades.

- El conjunt de dades publicades estaran acompanyades de metadades i, sempre que siga possible, en formats llegibles per màquina. Es prioritzarà l'adopció d'estàndards reconeguts en l'àmbit nacional i internacional per a garantir una major compatibilitat i ús estés.

- Es prioritzaran les dades considerades d'alt valor pel seu potencial per a generar beneficis socioeconòmics o mediambientals significatius. A més, es donarà preferència a les dades més sol·licitades per la ciutadania o aquelles que puguen ser combinades amb altres conjunts de dades per a generar noves oportunitats d'innovació.

- Els conjunts de dades que es generen han d'estar georeferenciades quan siguen susceptibles de territorialització. Aquestes dades s'integraran en la Infraestructura Valenciana de Dades Espacials (IVDE), permetent la seua interoperabilitat amb altres portals de dades obertes,

com el de la Generalitat. Això inclou la identificació de la data de l'última modificació i del responsable de l'actualització.

- Els nous conjunts de dades generades a partir de contractes, convenis, acords, subvencions i altres figures jurídiques en les quals l'Ajuntament siga part, es disposaran, sempre que siga possible, com a dades obertes. Per a assegurar aquesta disposició, els instruments jurídics inclouran clàusules específiques que garantisquen l'obertura efectiva de les dades en els termes establits per la normativa vigent.

ARTICLE 19: REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

L'Ajuntament promou la reutilització de la informació pública com a mitjà per a generar valor afegit en la societat. Es facilitarà l'accés a les dades públiques perquè la ciutadania, les institucions, les empreses i altres actors puguen utilitzar-los per a desenvolupar nous productes i serveis assegurant que no es comprometen els drets de privacitat i propietat intel · lectual.

La reutilització de la informació pública perseguix els següents objectius:

- Publicar totes les dades de lliure disposició que obren en poder de l'Ajuntament.

- Proporcionar a la ciutadania un major coneixement sobre les activitats del sector públic.

- Fomentar la creació de productes i serveis basats en la informació disponible.

- Facilitar la participació de la ciutadania, el sector acadèmic i empresarial en la generació de valor afegit a través de les dades.

- Promoure la competència i limitar el falsejament del mercat.

La informació pública reutilitzable s'oferirà baix llicències que permeten el seu ús lliure i gratuït, adoptant aquelles que siguen àmpliament reconegudes en l'àmbit nacional i internacional o consensuades amb altres administracions públiques. Es garantirà que no existisquen restriccions injustificades excepte aquelles expressament fonamentades en la llei.

Tota la informació que es publique de manera activa o es proporcione en virtut del dret d'accés a la informació pública podrà ser reutilitzada de manera gratuïta i sense subjecció a llicències específiques, almenys que s'indique el contrari per motius justificats.

Es garantirà que la reutilització de la informació no altere el seu contingut original ni desnaturalitze el seu sentit. A més, serà obligatori citar la font, la data de l'última actualització i, en cap cas, es permetrà l'ús de processos que permeten la identificació de persones.

ARTICLE 20: CATÀLEGS I ESTRATÈGIA DE DADES OBERTES

- L'Ajuntament promourà la creació d'un catàleg de dades obertes en els seus portals de transparència, des del qual es puga accedir de manera centralitzada als diferents recursos d'informació pública disponibles en formats reutilitzables. Aquest catàleg inclourà informació sobre les condicions d'accés, ús i actualització dels conjunts de dades.

- L'Ajuntament desenvoluparà una estratègia integral de dades obertes, l'objectiu de les quals serà optimitzar la publicació, actualització i accessibilitat de les dades. Aquesta estratègia es revisarà periòdicament per a assegurar que els conjunts de dades publicades es mantinguen rellevants i en línia amb les necessitats de la societat.

TÍTOL II: BON GOVERN I INTEGRITAT PÚBLICA

ARTICLE 21: PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Les persones que ocupen alts càrrecs a l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins estaran subjectes al que es disposa en la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 1/2022 de 13 d'abril de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic. Així mateix, hauran de promoure el respecte als drets fonamentals i llibertats públiques.

L'exercici de les seues funcions haurà de regir-se pels següents principis fonamentals d'actuació i conducta:

a) **Integritat i transparència**: Actuaran amb absoluta integritat i transparència en la gestió dels assumptes públics, rendint comptes tant internament com externament davant la ciutadania, fomentant sempre la proximitat i accessibilitat de l'administració.

b) **Gestió financera responsable**: Garantiran una administració financera justa i equitativa orientada a la millora del benestar ciutadà, ajustant-se als principis de legalitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat en el maneig dels recursos públics.

c) **Imparcialitat i neutralitat**: Estaran obligats a gestionar els interessos públics amb imparcialitat, evitant qualsevol conflicte d'interés amb interessos privats.

d) **Participació en l'elaboració de polítiques públiques**: Promouran la participació de la societat civil i entitats locals en el disseny i l'execució de polítiques públiques, fomentant el diàleg i la col · laboració.

e) **Igualtat i no discriminació**: Exerciran les seues funcions garantint la igualtat de tracte, sense arbitrarietats ni discriminació de cap mena.

f) **Qualitat en el servici**: Es comprometran a actuar amb bona fe, promovent la qualitat en els serveis públics i l'aplicació dels principis de bona administració.

g) **Responsabilitat i rendició de comptes**: Seran responsables de les seues decisions i de les actuacions dels organismes que dirigisquen, havent de rendir comptes de manera transparent.

h) **Ús correcte dels recursos públics**: Els alts càrrecs han d'assegurar que els recursos i béns públics s'utilitzen únicament per als fins permesos, evitant el mal ús o la desviació d'aquestos.

i) **Denúncia d'irregularitats**: Estaran obligats a comunicar qualsevol irregularitat que coneguen, a través dels canals adequats de denúncia, garantint la protecció de denunciants.

j) **Conflictes d'interés**: Hauran d'abstindre's d'intervindre en qualsevol assumpte on existisca un conflicte d'interessos, i compliran amb les normatives d'incompatibilitats durant i després de l'exercici del càrrec.

k) **Independència i objectivitat**: Prendran decisions exclusivament en funció de l'interés públic, mantenint la seua independència i evitant que factors externs condicionen la seua actuació.

l) **Confidencialitat**: Respectaran la confidencialitat de la informació a la qual accedisquen en l'exercici de les seues funcions i evitaran l'ús indegut d'esta informació per a obtindre avantatges personals.

m) **Austeritat**: Gestionaran els recursos públics amb prudència, promovent l'austeritat en el seu ús i destinant-los exclusivament als fins previstos per la normativa.

n) **Avaluació i publicació de compromisos**: Adoptaran la rendició de comptes com un principi bàsic, avaluant periòdicament les seues polítiques públiques i publicant els resultats de manera accessible i clara.

CAPÍTOL V: PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES POLÍTIQUES I ELS SERVEIS

ARTICLE 22: FOMENT DE LA CULTURA DE LA PLANIFICACIÓ I L'AVALUACIÓ

L'Ajuntament de Fontanars dels Alforins promourà una cultura institucional de planificació i avaluació contínua dels serveis, la gestió i les polítiques públiques. S'implementaran programes de formació i sensibilització dirigits a tot el personal, que facilitaran la creació de ferramentes tècniques i xarxes de coneixement que contribuïsquen a una millor avaluació i millora contínua dels serveis públics.

ARTICLE 23: AVALUACIÓ DELS PLANS I PROGRAMES

Els plans i programes aprovats per l'Ajuntament estaran subjectes a avaluacions periòdiques per a mesurar el seu grau de compliment i efectivitat. S'establiran indicadors clars per aconseguir informació precisa que permeta ajustar i millorar la qualitat dels serveis públics.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA: AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'Ajuntament de Fontanars dels Alforins es compromet a col·laborar estretament amb el Consell Valencià de Transparència en l'avaluació del compliment de les obligacions de transparència. A tal fi, seguirà les directrius, indicadors i ferramentes que aquest consell establisca. A més, l'Ajuntament implementarà mecanismes propis d'autoavaluació que permeten identificar àrees de millora en la transparència de la seua gestió. Es garantirà una revisió periòdica dels indicadors per a assegurar que els avanços en la matèria són sostenibles i ajustats a les demandes ciutadanes.

La informació resultant d'aquestes avaluacions es farà pública de manera accessible, permetent a la ciutadania conéixer el grau de transparència i l'eficàcia de les mesures adoptades. Així mateix, es promourà la participació ciutadana en la identificació de noves àrees de millora en la rendició de comptes.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA

La publicació i l'entrada en vigor del present Reglament es regirà pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

DISPOSICIÓ ADICIONAL TERCERA

S'estableix un termini de 2 anys, a partir de l'entrada en vigor del present Reglament, per a dur a terme la creació del Registre de Recursos de Dades Públiques, del Registre d'Estudis i Informes, l'aprovació del Pla Estratègic de Dades Obertes, el Pla d'Integritat de l'Administració Local, així com l'adequació de la informació corresponent a la publicitat activa del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, conforme a les noves obligacions de publicitat establides en aquest Reglament.

GENERALITAT VALENCIANA
Presidència

Diputació de València | Per sempre pobles

ajuntament fontanars dels alforins