CODI ÈTIC I DE BON GOVERN

AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS

GENERALITAT VALENCIANA
Presidència

Diputació de València | Per sempre pobles

ajuntament fontanars dels alforins

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ 3
OBJECTE, OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ 4
PRINCIPIS ÈTICS 5
NORMES DE CONDUCTA 7
Normes de conducta generals 7
Normes relatives a la transparència i l'accés a la informació 7
Normes realtives als conflictes d'interés 8
Normes relatives a la qualitat dels serveis 8
Normes relatives a la gestió del personal 9
Normes relatives a la contractació del personal 10
Normes en matèria de subvencions i ajudes públiques 10
COMISSIÓ D'ÈTICA 11
DISPOSICIONS FINALS 14

INTRODUCCIÓ

Els canvis social, polítics i econòmics que s'han estat vivint en les últimes dècades, ha obligat a forjar un compromís dins de les administracions públiques amb la transparència i el bon govern, per assegurar la seua legitimitat i proximitat a la ciutadania. Amb aquest Codi ètic i de bon govern l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins reconeix la necessitat de reforçar la governança pública amb aquesta eina que regula l'actuació dels càrrecs públics, garantint una gestió d'acord amb els principis de justícia i equitat.

Aquest Codi sorgeix com una resposta a la necessitat d'enfortir els valors ètics en la gestió municipal, promovent una cultura de responsabilitat que s'estenga més enllà del compliment normatiu. Es tracta d'una ferramenta estratègica per a consolidar un govern local que no sols atenga les exigències legals, sinó que també impulse un model de gestió basat en el servei a la comunitat i en la rendició de comptes. L'administració municipal de Fontanars dels Alforins es compromet a aplicar els principis de respecte, integritat i transparència en totes les seues decisions i actuacions, promovent així una administració més pròxima, eficient i sensible a les demandes ciutadanes.

L'ètica en l'àmbit públic no és només un conjunt de normes, sinó una manera d'exercir el poder de manera justa i equitativa, guiada per l'interés comú. En aquest sentit, el Codi estableix un marc de conducta que reforça la responsabilitat individual i col·lectiva dels qui ocupen càrrecs públics, fomentant una actitud proactiva en la prevenció de pràctiques corruptes, en la gestió responsable dels recursos i en la implementació de polítiques públiques que afavorisquen el desenvolupament sostenible del municipi.

A més, el Codi Ètic i de Bon Govern no sols actua com un referent intern per a l'administració, sinó que també contribueix a fomentar la confiança de la ciutadania en les seues institucions. En integrar la participació ciutadana en els processos de presa de decisions i garantir l'accessibilitat a la informació pública, s'enforteix el vincle entre el govern local i el seu veïnat, consolidant un model de governança més inclusiu i participatiu.

Finalment, l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, amb la implementació d'aquest Codi, reafirma el seu compromís amb una gestió pública moderna, adaptada als reptes socials i tecnològics actuals. Aquest document no sols marca el camí cap a una administració més transparent i ètica, sinó que també serveix com una ferramenta per a generar innovació en els procediments, millorar la qualitat dels serveis i promoure un entorn de treball respectuós i equitatiu per a tots els implicats en la gestió municipal.

OBJECTE, OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquest Codi ètic i de bon govern és establir un conjunt clar de valors, principis i normes de conducta que servisquen com a guia per a totes aquelles persones que exercisquen responsabilitats dins de l'administració municipal de Fontanars dels Alforins. Aquest document pretén assegurar que les actuacions dels càrrecs electes, el personal funcionari i la resta d'empleats públics s'alineen amb els estàndards d'integritat, transparència i responsabilitat. Així mateix, busca consolidar un marc ètic que oriente la presa de decisions i garantisca una gestió pública que contribuïsca a l'enfortiment de la qualitat democràtica, fomentant un comportament exemplar en totes les àrees d'actuació de l'ajuntament.

L'abast d'aquest Codi ètic és ampli i vinculant, aplicant-se no sols als càrrecs electes i al personal de l'administració municipal de Fontanars dels Alforins, sinó també a tots aquells que interactuen amb aquesta. D'aquesta manera, es garanteix que els principis ètics i les normes de conducta arreplegats en aquest document s'apliquen de manera uniforme a tots els subjectes implicats en la gestió pública, promovent un comportament ètic en totes les esferes d'actuació municipal.

Objectius del Codi:

1. Assegurar el compliment de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, garantint que els principis de bon govern siguen part integral de l'administració municipal.
2. Promoure la incorporació d'una dimensió ètica sòlida en el funcionament diari de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, enfortint la cultura de la integritat i el respecte cap a la ciutadania.
3. Establir un conjunt clar de principis ètics i normes de conducta que guien l'actuació dels càrrecs públics i el personal municipal, afavorint una gestió transparent i eficient.
4. Fomentar una governança responsable i coherent amb els principis de bon govern, assegurant que les decisions i actuacions de l'entitat local reflectisquen el compromís amb la millora contínua dels serveis públics.
5. Garantir que el comportament de tots els actors que interactuen amb l'administració municipal siga ètic, transparent i complisca amb la normativa vigent, establint mecanismes per a previndre i sancionar qualsevol desviació d'aquests estàndards.

PRINCIPIS ÈTICS

Els principis ètics que sustenten aquest Codi i serveixen com a base per a la conducta de totes les persones involucrades en la gestió municipal de Fontanars dels Alforins són els següents:

- **Legalitat**: El compliment de la llei és fonamental. Tot el personal de l'Ajuntament haurà d'actuar dins del marc legal vigent, respectant i defenent l'ordenament jurídic amb rigor i professionalitat en totes les seues actuacions.

- **Integritat**: Les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar amb honestedat i transparència en l'exercici de les seues funcions, evitant qualsevol classe de corrupció o comportament inadequat.

- **Rendició de comptes**: L'administració municipal té l'obligació d'informar i justificar les seues accions, decisions i l'ús de recursos públics, assumint la responsabilitat davant la ciutadania de manera clara i oberta.

- **Transparència**: Es garantirà l'accés públic a la informació rellevant de l'Ajuntament, permetent a la ciutadania supervisar i controlar la gestió municipal mitjançant la difusió de dades comprensibles i útils.

- **Imparcialitat**: Totes les decisions adoptades han de ser objectives i lliures de qualsevol classe d'influència externa, interessos personals o pressions, mantenint la independència en la gestió pública.

- **Igualtat**: S'assegurarà un tracte equitatiu per a totes les persones, sense discriminació de gènere, raça, orientació sexual, ideologia o qualsevol altra condició. Es promourà la inclusió i la igualtat d'oportunitats en totes les polítiques municipals.

- **Proximitat**: L'Ajuntament ha de mantindre una relació pròxima amb la ciutadania, escoltant les seues necessitats i adaptant les polítiques públiques per a respondre als interessos generals de la comunitat.

- **Participació**: Es fomentarà la participació activa de la ciutadania en els processos de presa de decisions, implementant mecanismes de consulta tant presencials com digitals.

- **Confidencialitat**: La protecció de la informació confidencial i personal és essencial. El tractament de dades haurà de realitzar-se amb el màxim respecte a la legislació vigent sobre protecció de dades.

- **Eficàcia**: L'administració s'orientarà cap a la consecució de resultats concrets, optimitzant els recursos disponibles per a aconseguir els objectius plantejats de manera eficient.

- **Accessibilitat**: Es garantirà que tots els ciutadans tinguen accés als serveis municipals, eliminant qualsevol classe de barrera que puga dificultar l'accés equitatiu a l'atenció pública.

NORMES DE CONDUCTA

Normes de conducta generals

Les normes generals que han de guiar el comportament de les persones subjectes a aquest Codi en l'exercici de les seues funcions públiques són les següents:

1. S'ha de garantir la protecció dels drets humans i promoure les llibertats fonamentals de totes les persones.

2. L'ètica ha de ser un valor transversal en l'administració municipal, integrant principis morals en decisions i polítiques que impacten a la ciutadania.

3. La implicació de la població en els assumptes públics ha de ser promoguda, afavorint el diàleg i la claredat en els processos de presa de decisions.

4. L'administració municipal ha d'actuar sempre d'acord amb el mandat democràtic sent fidel als compromisos adquirits amb els votants.

5. Les decisions preses en l'administració han de ser fonamentades en criteris objectius, evitant arbitrarietats o tractes discriminatoris.

Normes relatives a la transparència i l'accés a la informació

La transparència és essencial per a garantir un bon govern, assegurant el dret de la ciutadania a l'accés a la informació pública de manera clara i comprensible. Per a assegurar la transparència, s'han d'aplicar les següents normes:

1. És necessari mantindre un alt nivell de transparència en totes les accions municipals, i rendir comptes amb total claredat.

2. La informació sobre les activitats municipals ha de publicar-se de manera regular i detallada pels responsables d'aquestes funcions.

3. L'accés a la informació que afecta directament la població ha d'estar garantit en tot moment.

4. S'han de fomentar els canals de comunicació i participació ciutadana, promovent un diàleg obert i una gestió pública participativa.

5. La implementació de l'administració electrònica ha de ser impulsada, facilitant tràmits i accés a la informació de manera ràpida i eficient.

6. L'accés a documents rellevants en procediments que afecten la ciutadania ha d'estar sempre disponible, protegint alhora el dret a la privacitat i la confidencialitat de les dades personals.

Normes relatives als conflictes d'interés

Els conflictes d'interés sorgixen quan interessos públics i privats confluïxen de manera que poden afectar la imparcialitat en l'exercici de les funcions públiques. Les normes a seguir en cas de conflicte d'interessos són:

1. Les persones subjectes al Codi han d'abstindre's de participar en assumptes on tinguen interessos personals que comprometen la seua imparcialitat.

2. Està prohibit realitzar activitats fora de l'àmbit municipal que puguen generar un conflicte d'interessos.

3. Els alts càrrecs han de presentar una declaració dels seus béns i drets patrimonials en assumir el seu mandat.

4. Queda prohibit usar la posició pública per a obtindre beneficis personals, i no es poden acceptar regals o favors que comprometen la integritat del càrrec.

5. Els responsables que ocupen càrrecs en partits polítics han d'assegurar-se que les seues activitats no afecten la seua imparcialitat en l'exercici de les seues funcions públiques.

Normes relatives a la qualitat dels serveis

Garantir la qualitat dels serveis de l'Ajuntament és essencial per al benestar social i el desenvolupament comunitari. Les normes són:

1. Cal garantir l'accessibilitat dels serveis municipals, permetent a la ciutadania exercir els seus drets i complir amb les seues obligacions.

2. La qualitat dels serveis ha de ser avaluada i millorada constantment, adaptant-se a les necessitats canviants de la comunitat.

3. Cal garantir la igualtat d'accés als serveis públics, sense cap discriminació.

4. Els serveis oferits han de ser supervisats regularment per a assegurar que es complisquen els estàndards establits.

5. És fonamental assegurar la transparència en tots els aspectes relacionats amb els serveis públics.

6. Cal promoure la digitalització i modernització dels serveis, assegurant que totes les persones puguen accedir a ells de manera equitativa.

Normes relatives a la gestió del personal

La gestió del personal assegura un entorn laboral adequat, alineat amb els objectius institucionals i al servici de la ciutadania. Les normes són:

1. El diàleg entre els empleats municipals i els seus representants sindicals ha de ser promogut i mantingut.

2. El personal ha de gestionar els recursos públics de manera eficient, assegurant la transparència i facilitant la rendició de comptes.

3. Cal fomentar un ambient laboral positiu, basat en el respecte mutu i la resolució pacífica de conflictes.

4. Les relacions laborals han de ser justes, promovent la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament professional.

5. El personal ha d'adherir-se als principis ètics establits en l'Estatut de l'Empleat públic.

6. Els convenis col · lectius han de ser respectats en tot moment.

7. La ciutadania ha de ser informada clarament sobre els seus drets i deures, i ha de facilitar-se-li l'accés a aquesta informació.

Normes relatives a la contractació del personal

Aquest apartat establix els criteris per a garantir una contractació pública ètica i responsable a l'Ajuntament. Les normes són:

1. Els processos de contractació han de regir-se per principis ètics i garantir la igualtat d'accés per a tots els aspirants.

2. Les dades relatives a la contractació pública han de publicar-se de manera accessible i transparent, garantint el coneixement públic del procés.

3. Els òrgans encarregats de la contractació han de realitzar una planificació adequada de les necessitats municipals.

4. Queda prohibit dividir contractes per a eludir la normativa aplicable segons el valor d'aquests.

5. Els responsables de contractació no han d'acceptar beneficis personals o per a tercers vinculats al procés.

6. La informació confidencial obtinguda en els processos de contractació no ha de ser utilitzada amb finalitats personals.

Normes en matèria de subvencions i ajudes públiques

La gestió de subvencions i ajudes públiques ha de ser transparent i objectiva. Les normes a seguir són:

1. Tota subvenció ha de ser atorgada baix criteris de publicitat i concurrència, excepte excepcions legalment justificades.

2. Les subvencions directes han de justificar-se adequadament i, sempre que siga possible, estar previstes en els pressupostos.

3. Les comissions que avaluen les sol·licituds han d'estar formades per personal tècnic que garantisca la imparcialitat.

4. Els procediments per a sol·licitar subvencions han de ser públics i accessibles.

5. Les subvencions han d'atorgar-se sobre la base de criteris objectius, assegurant un control rigorós de la seua execució.

6. Les entitats beneficiàries han de gestionar els fons de manera responsable i d'acord amb els termes establits.

7. Els responsables de gestionar subvencions han d'abstindre's de participar si existeix un conflicte d'interessos.

COMISSIÓ D'ÈTICA

La Comissió d'Ètica serà l'òrgan encarregat de supervisar i garantir el compliment del present Codi Ètic a l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins. Aquesta comissió tindrà un caràcter consultiu, actuant com un organisme especialitzat que comptarà amb el suport tècnic necessari per a desenvolupar les seues funcions de manera eficient. El seu objectiu principal serà vetlar per la correcta aplicació dels principis ètics i de bon govern en la gestió pública, promovent la integritat i la transparència.

Funcions de la Comissió d'Ètica
La Comissió d'Ètica tindrà les següents atribucions i responsabilitats:

1. **Supervisió de conductes**: Implementar els mecanismes necessaris per a sancionar l'incompliment de les normes de conducta establides en el Codi. Això inclou investigar, avaluar i, quan corresponga, proposar sancions per faltes comeses en l'exercici de funcions públiques.

2. **Revisió d'informació pública**: Realitzar revisions periòdiques de tota la informació publicada per l'Ajuntament, assegurant-se que aquesta siga clara, precisa i accessible, complint amb els estàndards de transparència i publicitat activa.

3. **Promoció i difusió del codi ètic**: Dissenyar i dur a terme estratègies de difusió dels principis i normes de conducta arreplegats en el Codi Ètic. Això podrà incloure l'organització de tallers, jornades de formació, publicacions, i altres accions formatives per a conscienciar tant al personal de l'Ajuntament com a la ciutadania en general sobre la importància del compliment ètic en la gestió pública.

4. **Actualització del Codi ètic**: Proposar modificacions i actualitzacions del Codi Ètic quan es produïsquen canvis en l'estructura o normativa de l'Ajuntament, o quan s'identifiquen àrees de millora en la seua aplicació pràctica.

5. **Avaluació i seguiment del Codi ètic**: Desenvolupar indicadors específics per a mesurar el grau de compliment i efectivitat del Codi Ètic i de Bon Govern dins de l'Ajuntament. Aquests indicadors serviran per a realitzar un seguiment continu de la seua implementació i detectar possibles àrees de millora.

6. **Elaboració d'informes**: Elaborar els informes pertinents quan siguen requerits, ja siga pel Ple Municipal, l'Alcaldia o qualsevol altra instància. Aquests informes hauran de reflectir el compliment de les funcions assignades i proporcionar recomanacions quan siga necessari.

Interpretació del Codi ètic: Actuar com l'òrgan competent per a interpretar les disposicions del Codi en cas de dubte o controvèrsia, emetent dictàmens que orienten la seua correcta aplicació en situacions concretes.

Avaluació de la bústia d'ètica i bon govern: Analitzar i avaluar totes les comunicacions rebudes a través de la Bústia d'Ètica i Bon Govern, i presentar informes periòdics sobre les incidències i suggeriments relacionats amb la gestió pública que s'hagen canalitzat per este mitjà.

Composició de la Comissió d'Ètica:
La Comissió d'Ètica estarà composta pels següents membres, els qui hauran de ser nomenats pel Ple Municipal:

1. Un representant de cada grup municipal.
2. El/la Secretari/a de l'Ajuntament.
3. El/la Regidor/a responsable de Transparència.

Tots els membres hauran de ser designats amb criteris d'imparcialitat i competència, garantint que actuen en benefici de l'interés general.

Funcionament de la Comissió d'Ètica:
L'entrada en funcionament de la Comissió es produirà dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del Codi Ètic. A partir d'aquest moment, la Comissió d'Ètica haurà d'establir el seu règim de funcionament, que inclourà aspectes com:

- **Periodicitat de les Reunions**: Les sessions de la Comissió hauran de realitzar-se amb una freqüència mínima que permeta l'adequat compliment de les seues funcions, havent de reunir-se de manera extraordinària quan sorgisquen situacions urgents.

- **Elaboració d'Informes**: Els informes que la Comissió realitze hauran de detallar les actuacions dutes a terme, les incidències detectades i les recomanacions per a millorar el compliment ètic i la transparència a l'Ajuntament.

El contingut i estructura d'aquests informes seran definits en el reglament de funcionament de la Comissió.

Bústia d'Ètica i Bon Govern

La Bústia d'Ètica i Bon Govern disponible en el portal de transparència de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins serà el canal oficial perquè qualsevol persona, siga membre de l'administració o ciutadana, puga comunicar temes relacionats amb la gestió pública i el funcionament de l'Ajuntament. Aquesta bústia serà una ferramenta clau per a fomentar la transparència i el bon govern, i promourà una participació activa de la comunitat en la millora de les pràctiques municipals.

Entre les responsabilitats de la Comissió d'Ètica estarà l'avaluació dels suggeriments, queixes i incidències presentades a través de la bústia. La Comissió haurà d'analitzar estes comunicacions, presentar un informe periòdic que detalle les qüestions més rellevants plantejades i proposar mesures per a donar resposta a les preocupacions expressades per la ciutadania.

DISPOSICIONS FINALS

Primera: El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins entrarà en vigor una vegada siga aprovat de manera definitiva i transcorreguts 20 dies des de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Segona: Les modificacions proposades per la comissió d'ètica hauran de ser aprovades pel Ple Municipal i es publicaran en el portal de transparència de l'Ajuntament, buscant garantir la major difusió possible d'aquestes modificacions.

Tercera: Cada quatre anys, la comissió d'ètica haurà de revisar i actualitzar el Codi Ètic, seguint el procediment administratiu establit per a la seua aprovació.

Quarta: Cada vegada que ingressen nous regidors a l'Ajuntament, se'ls entregarà aquest Codi ètic en el moment d'assumir les seues funcions.

Quinta: El règim sancionador en cas d'incompliment d'este Codi serà l'establit en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Generalitat Valenciana.

Sexta: Aquest Codi ètic romandrà vigent fins que siga expressament modificat o derogat.

GENERALITAT VALENCIANA
Presidència

Diputació de València | Per sempre pobles

ajuntament fontanars dels alforins